

Pioltello 10 dicembre 2015

**OGGETTO: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO CONDOMINIALE
DI VIA CIMABUE 9 - PIOLTELLO**

1. Informazioni generali

La presente lettera di invito ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E/O RIFACIMENTO FACCIATE EDIFICIO CONDOMINIALE SITO IN VIA CIMABUE 9 A PIOLTELLO MI"

2. Invito

Codesta Ditta è invitata ad effettuare il previsto sopralluogo tecnico, fissando preventivamente un appuntamento telefonico con l'amministratore tel. **3332944446** Sig. BERARDI ROSARIO ed a presentare, qualora interessata, offerta formale relativa all'affidamento dei lavori indicati in oggetto.

I lavori dovranno essere:

- eseguiti sotto l'osservanza del D.Lgs. n.81/2008,(Testo unico per la sicurezza sul lavoro) s.m.i. e relative norme correlate;
- realizzati secondo le indicazioni/prescrizioni specificate nel capitolato d'appalto;
- coperti da polizza "Postuma Decennale e Rimpiazzo Opere", contratta con primaria compagnia di assicurazione;
- effettuati presumibilmente in 120 (centoventi) giorni continuativi e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2015.

Elaborati per presentazione offerta –(da scaricare dalla pagina web:

<http://www.rosarioberardi.it/condomarisol.html>

1. *Allegato 1 Capitolato d'appalto/Offerta economica;*
2. *Allegato 2 - Condizioni di pagamento*
3. *Allegato 3 – Modello per dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti;*
3. *Allegato 4 – Attestazione di sopralluogo;*
4. *Allegato 5 – Bozza Contratto;*

3. Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte

- 3.1. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all' esterno, oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura "OFFERTA PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO CONDOMINIALE MARISOL - VIA CIMABUE 9 PIOLTELLO MI".

Il plico contenente la documentazione di gara e delle offerte, dovrà essere consegnato esclusivamente a mano, previo preavviso telefonico, all' Amministratore, Sig. Rosario Berardi - via Cimabue 9 - 20096 PIOLTELLO MI Tel.333 2944446 entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 31 GENNAIO 2016.**

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di

chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta economica e Condizioni di pagamento".

A. **BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3** firmata e timbrata dal titolare o legale rappresentante del concorrente;

A.1 **ATTESTAZIONE ALLEGATO 3**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativa al possesso dei requisiti prescritti nella presente lettera di invito. Il suddetto modello deve essere firmato e timbrato dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

A.2 **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO - ALLEGATO 4** - firmato e timbrato dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente e controfirmato da uno degli amministratori.

A.3 **BOZZA CONTRATTO - ALLEGATO 5-** firmato e timbrato dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

A.4 dichiarazione sostitutiva o **copia polizza postuma decennale e di rimpiazzo opere**

B. **BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA**, redatta compilando in ogni sua parte il capitolato d'appalto, firmata e timbrata dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

L'offerta economica, redatta sull'allegato 1 dovrà:

- riportare chiaramente, il prezzo offerto per ogni singola voce al netto dell'I.V.A.
- essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente;
- essere impegnativa e irrevocabile;

B1. **CONDIZIONI DI PAGAMENTO - ALLEGATO 2** - firmato e timbrato dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

- 3.2. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano consegnato all'amministratore il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura dei plichi sui quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.
- 3.3. Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera di invito.
- 3.4. Ciascun concorrente dovrà presentare una sola offerta economica.
- 3.5. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- 3.6. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- 3.7. Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.
- 3.8. I Condomini si riservano la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore. I Condomini si riservano la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- 3.9. Ciascuna offerta dovrà intendersi onnicomprensiva di tutti gli oneri e prestazioni direttamente o indirettamente connessi alla realizzazione dei lavori.
- 3.10. La Ditta aggiudicataria non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi all'offerta presentata.

4. Modalità e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo insindacabile scelta da parte dell'Assemblea dei Condomini regolarmente costituita che terrà conto anche delle valutazioni effettuate sui parametri elencati nella seguente tabella:

n.	Tabella Elementi di valutazione
1	OFFERTA ECONOMICA
2	DURATA DEI LAVORI

3	MODALITA' DI PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE DIRETTA O INDIRETTA (finanziaria)
4	EVENTUALI VARIANTI MIGLIORATIVE.

L'aggiudicazione della prestazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta e diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dell'Assemblea dei Condomini.

I Condomini si riservano, a loro insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di più offerte, qualora non siano ritenute idonee sotto il profilo economico e/o qualitativo, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle Ditte partecipanti.

L'offerta è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per i Condomini, fino a quando non saranno perfezionati gli atti contrattuali.

La graduatoria per l'aggiudicazione dell'appalto verrà stilata secondo la maggioranza espressa da parte dell'Assemblea dei Condomini con conseguente aggiudicazione provvisoria al primo classificato.

5. Requisiti di partecipazione

5.1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti specificatamente invitati purché in possesso:

- a. dei requisiti che verranno dichiarati in allegato 3 ed in tale documento esattamente dettagliati;
- b. dell'attestato di sopralluogo controfirmato da uno degli amministratori o dal D.L., riportato in allegato 4.

5.2. Requisiti di ordine generale

I soggetti invitati a partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008, s.m.i. e relative norme correlate.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

- 1) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- 3) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante il suddetto allegato 3.

Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare il DURC in corso di validità, in fase di accertamento dei requisiti e comunque prima dell'inizio dei lavori.

6. Cause di esclusione

Ogni irregolarità rispetto alle prescrizioni della presente lettera di invito, incompletezze o inesattezze nella presentazione della documentazione richiesta, comporteranno l'esclusione dalla gara del concorrente.

Sono inoltre escluse le offerte condizionate, indeterminate, contenenti riserve, incompleto, redatte su un format diverso dagli allegati..

7. Svolgimento della gara di appalto

L'apertura dei plichi relativi alla gara di appalto avrà luogo durante la riunione della Commissione

appositamente eletta, presieduta dall'amministratore, nella prima decade di febbraio 2016.

La Commissione procederà preliminarmente, in quella sede, alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dalla presente lettera di invito. Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese ammesse al prosieguo delle operazioni di gara e quelle escluse, esplicitando le motivazioni dell'esclusione.

Saranno successivamente aperte le offerte economiche (BUSTA B) delle imprese ammesse e la Commissione stilerà, una graduatoria finale che terrà conto di tutti gli elementi a disposizione. Tale graduatoria verrà successivamente proposta all'Assemblea, appositamente convocata, che procederà all'eventuale approvazione della stessa con la maggioranza richiesta.

A questo punto il primo in graduatoria sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio, in attesa della successiva fase di verifica dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo l'esito positivo della verifica dei dichiarati requisiti.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente potrà prendere visione del verbale della seduta assembleare presso l' Amministratore, previo appuntamento con lo stesso.

8. Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

L'amministratore e il D.L. effettueranno i controlli di cui al paragrafo precedente, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario.

L'amministratore, il D.L. chiederanno ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara.

L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario, i Condomini possono aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria, sempre a seguito di esito favorevole delle verifiche dei requisiti dichiarati, oppure decidere di non aggiudicare l'appalto.

9. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), s.m.i. e relative norme correlate.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, ai Condomini compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

9.1. Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione **A.1** vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

9.2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

9.3. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- Poste italiane SPA o altre società di recapito corrispondenza;
- Banche e istituti di credito;
- Studi legali;
- Imprese di assicurazione;
- Ogni altra società e/o studio professionale che erogano ai Condomini beni e/o servizi;
- Imprese di manutenzione o riparazione di sistemi informatici;
- Autorità giudiziaria.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90, s.m.i. e relative norme correlate.

9.4. Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, s.m.i. e relative norme correlate.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, s.m.i. e relative norme correlate.

9.5. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore pro tempore Sig. Berardi Rosario.

Incaricato del trattamento dei dati è l'Amministratore pro tempore Sig. Berardi Rosario.

10. Richieste di chiarimenti ed altre informazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno pervenire alla e-mail dell'amministratore - berardi@rosarioberardi.it.

L'Amministratore p.t. "Condominio Marisol"
Rosario Berardi

